

REGULAMIN

MeetU wideo callback

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usługi systemu wideo callback MeetU (zwanej dalej "Usługą lub MeetU") na rzecz podmiotów będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub innymi podmiotami posiadającymi zdolność do czynności prawnych (zwanych dalej Klientami) przez Usługodawcę - Toro Performance Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (60-529) ul. Dąbrowskiego 77a, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000825262 o kapitale zakładowym w wysokości 100 000,00zł, posiadającej NIP 7812005623 oraz REGON 385375776.
2. Do korzystania z Usługi konieczne jest korzystanie z platformy dostępnej pod adresem www.meetu.pl oraz Wtyczki MeetU("Wtyczka").
3. MeetU ma na celu ułatwienie generowania potencjalnych klientów przez użytkowników za pomocą zautomatyzowanego systemu połączeń wideo z klientami lub potencjalnymi klientami, w możliwie najszybszym czasie, lub w terminie uzgodnionym przez strony.
4. Warunkiem koniecznym do skorzystania z Usługi jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowanie go w całości.
5. Usługa świadczona jest w trzech wariantach Basic, Standard, Standard +.
6. Szczegółowe warunki Usługi w znacznej części wynikają z wybranego przez Klienta Wariantu Usługi dostępnego pod adresem: www.meetu.pl, (zakładka cennik).
6. Zapewniamy treść niniejszego regulaminu oraz inne warunki regulujące usługę wszystkim zainteresowanym bezpłatnie przed zawarciem jakiegokolwiek umowy w ramach MeetU.

USŁUGA

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta zestaw Usług wskazanych poniżej, zwanych łącznie usługą MeetU.
2. Usługa MeetU jest odpłatna, zgodnie z cennikiem dostępnym pod adresem: www.meetu.pl, (zakładka cennik).
3. Klient może skorzystać z okresu próbnego, trwającego 30 dni od dnia, w którym usługa MeetU będzie dostępna dla Klienta. Aby skorzystać z okresu próbnego, klient musi złożyć zamówienie za pomocą formularza dostępnego na stronie www.meetu.pl. W ciągu maksymalnie 14 dni Usługa będzie dostępna zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, z wyłączeniem zapisów dotyczących płatności. Po 30 dniowym okresie próbnym Klient może zawrzeć umowę lub zrezygnować bez ponoszenia jakichkolwiek opłat.
4. Usługa polega w szczególności na udostępnieniu Klientowi:
 - a) wygenerowanego indywidualnego skryptu, który użyty w kodzie strony [www](http://www.meetu.pl), skutkuje dodaniem widgetu, służącego do wysyłania żądania kontaktu wideo przez Użytkowników tej strony [www](http://www.meetu.pl)
 - b) automatycznego nawiązania połączenia wideo między Klientem a Użytkownikiem strony
 - c) spersonalizowanego widgetu
 - d) statystyki i raporty
5. Szczegółowy zakres świadczonych usług zależy od wybranego przez Klienta wariantu. Niektóre z powyższych funkcjonalności mogą być niedostępne lub ograniczone.
6. Usługodawca oświadcza, że świadczy Usługę MeetU za pomocą aplikacji MeetU, która znajduje się w chmurze.i jest zabezpieczona zgodnie ze wszystkimi standardami telekomunikacyjnymi.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Aby w pełni móc korzystać z usługi MeetU Użytkownik musi spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu, które umożliwia prawidłowe wyświetlanie interfejsu MeetU;
 - b. aktywna kamera i mikrofon;
 - c. aktywne konto e-mail;
 - d. zainstalowana i zaktualizowana przeglądarka internetowa standard odpowiadająca najnowszej wersji Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge, z zaleceniem o korzystanie z przeglądarki Chrome lub Firefox;
 - e. włączona obsługa plików cookie i Java Script.

KORZYSTANIE Z USŁUGI

1. Aby korzystać z Usług MeetU, Klient musi mieć aktywne Konto, które Usługodawca stworzy dla Klienta po zaakceptowaniu Regulaminu i dokonaniu opłaty (opłata nie dotyczy okresu próbnego). Konta nie można scedować ani przenieść. Dostęp do Konta Klient może przyznać jedynie swoim pracownikom działającym w imieniu firmy.
2. Aby utworzyć konto Klient musi zakończyć proces rejestracji za pomocą formularza dostępnego pod adresem www.meetu.pl. Po potwierdzeniu rejestracji za pomocą linku aktywacyjnego wysłanego na adres Klienta wskazany w formularzu, zostaje zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną między Usługodawcą a Klientem na czas nieokreślony.
3. Konto zawiera dane wskazane podczas rejestracji, a oświadczenie o ich prawdziwości, dokładności i aktualności jest niezbędne by zakończyć proces rejestracji. Klient zobowiązuje się także do uaktualniania ich w czasie korzystania z Usługi MeetU.
4. Usunięcie konta możliwe jest w dowolnym momencie, poprzez oświadczenie woli za pośrednictwem wiadomości e-mail. Usunięcie konta jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem przez Usługodawcę prawa do wynagrodzenia za opłacone wcześniej usługi.
5. Podczas korzystania z Usługi MeetU Klient zobowiązany jest do:
 - a. korzystania z usługi zgodnie z dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, zasadami wynikającymi z Polityki Prywatności oraz niniejszego Regulaminu, nie naruszając przy tym praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, praw własności przemysłowej bądź dóbr osobistych;
 - b. aktualizacji wszelkich danych koniecznych dla należytego wykonania Usługi MeetU, w chwili ich zmiany, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia zmian;
 - c. przestrzegania przepisów prawnych w szczególności dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną oraz o ochronie danych osobowych;
 - d. do zachowania w tajemnicy indywidualnych danych umożliwiających logowanie Klienta na jego konto.
 - e. niepodejmowania działań mogących utrudniać lub zakłócać działanie usługi MeetU pod względem technicznym i technologicznym.
 - f. powstrzymania się od działań lub dostarczania treści, które
 - naruszają prawa lub interesy osób trzecich,
 - zawierają groźby, podżegają do agresji lub zawierają elementy bezprawnej przemocy,
 - stanowią materiał, które mogą być wykorzystywane do celów niezgodnych z prawem, wprowadzających w błąd, złośliwych lub dyskryminujących,
 - ewidentnie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, powszechnymi normami moralnymi i społecznymi lub zasadami „netykiety”,
 - zawierają wulgaryzmy i zwroty, które mogą w jakikolwiek sposób naruszać czyjąś godność,
 - naruszać czyjąś reputację lub godność,

- szerzyć nienawiść ze względu na rasę, narodowość, wyznanie lub powody związane z światopoglądem,
- naruszać czyjąś prywatność,
- mają charakter pornograficzny, lub z innych powodów nie są odpowiednie dla osób poniżej 18 roku życia,
- zawierają elementy, które się rozmnażają lub są powiązane z broń i broń palna,
- napoje alkoholowe, nielegalne narkotyki, pestycydy, trucizny i narkotyki,
- organizacje wojskowe i partie polityczne,
- sekt i podobnych kultów religijnych,
- pornografia, prostytucja i inne produkty / usługi związane z seks,
- produkty i usługi, które są powszechnie uważane za kontrowersyjne, niebezpieczne, nielegalne lub sprzeczne z porządkiem publicznym i normami przyzwoitości lub które nie są odpowiednie dla nieletnich.

6. Prawa dotyczące treści przysługują jedynie Klientowi. Usługodawca nie rości sobie jakichkolwiek praw względem treści. W chwili, gdy Klient prześle lub udostępni w jakikolwiek inny sposób Treści należące do osób trzecich, obowiązany jest, bez względu na obowiązki wynikające z Regulaminu wypełnić warunki świadczenia usługi, warunki licencyjne lub regulaminy określone przez te podmioty.

7. Klient zgadza się:

- na przesyłanie drogą elektroniczną przez Usługodawcę faktur VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres e-mail podany podczas rejestracji.
- na otrzymanie wiadomości od Usługodawcy na podane podczas rejestracji adresy e-mail oraz numer telefonu dotyczących wszelkich utrudnień, zmian czy przerw technicznych w korzystaniu z Usługi,
- aby Usługodawca prezentował jego nazwę, firmę bądź logo w materiałach marketingowych, a zwłaszcza w opracowywanych studiach przypadku (tzw. *case study*).

8. Klient oświadcza, że Usługę wykorzystuje bezpośrednio do celów związanych z działalnością zawodową lub gospodarczą.

OPŁATY

1. Usługa MeetU świadczona jest dopiero po dokonaniu płatności. Wyjątek stanowi okres próbny.
2. Opłat dokonać można przy pomocy przelewu bankowego, karty kredytowej, karty debetowej, a także innych zleceń płatniczych dokonywanych przy pomocy instytucji płatniczych lub instytucji pieniądza elektronicznego działających zgodnie z *Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych*. Usługodawca zobowiązuje się umożliwić dokonywanie tzw. szybkich płatności.
3. Wysokość opłaty za poszczególne warianty Usługi określona jest w Cenniku pod adresem www.meetu.pl, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu. Są to każdorazowo ceny netto za miesięczny okres korzystania z Usługi. Każde spotkanie w ramach wybranego wariantu ma określony limit minut. Po ich przekroczeniu naliczana jest dodatkowa stawka minutowa zgodnie z Cennikiem.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Cenniku w każdym czasie.
5. Wykonane za zamówione Usługi płatności nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa lub wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
6. Faktura VAT za korzystanie z Usługi wystawiana jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania płatności. Przed otrzymaniem płatności Usługodawca może wystawić fakturę VAT pro forma.

OBSŁUGA KLIENTA I REKLAMACJE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby w możliwie najlepszy sposób obsługiwać Klientów.
2. Każdy Klient może skorzystać z pomocy Biura Obsługi Klienta, które czynne jest w dni robocze między godz. 9:00-17:00 pod adresem e-mail: bok@toro-performance.pl i numerem telefonu: +48 780 152 874

3. Klient ma prawo złożyć skargę dotyczącą działania Usługi MeetU. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane umożliwiające identyfikację Klienta, jako osoby składającej skargę oraz uzasadnione zastrzeżenie i uwagi dotyczące Usługi MeetU. Reklamację należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bok@toro-performance.pl lub na adres korespondencyjny Usługodawcy. Jeśli reklamacja tego wymaga Usługodawca może poprosić Klienta o jej uzupełnienie.
4. Usługodawca ma 14 dni od momentu otrzymania reklamacji na jej rozpatrzenie. Brak odpowiedzi na reklamację ze strony Klienta w ciągu 14 dni o d otrzymania odpowiedzi na reklamację, uważa się za jej uznanie.
5. Usługodawca nie nadzoruje działalności Użytkowników ani nie jest ich przedstawicielem, ani pełnomocnikiem, dlatego też nie ponosi odpowiedzialności za ich działania lub zaniechania, chyba że bezpośrednio i umyślnie przyczynił się do powstania szkody.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Usługodawca oświadcza, że jest posiadaczem wszelkich praw na dobrach niematerialnych związanych ze świadczeniem Usługi MeetU oraz pojawiających się na stronie www.meetu.pl (w szczególności: utworów prawa autorskiego takie jak: oprogramowanie, grafika, ikony przycisków, teksty, obrazy, znaki towarowe, klipy wideo)
2. Prawidłowe korzystanie z Usługi MeetU nie ingeruje w zakres ochrony prawa autorskiego. W żadnym z przypadków prawidłowego korzystania z Usługi MeetU nie dochodzi również do zwielokrotnienia Utworu.
3. Klient nie ma prawa do wykorzystywania w jakikolwiek sposób, całości bądź jakichkolwiek części żadnych praw na dobrach niematerialnych utworów, znaków towarowych oraz oznaczeń należących do Usługodawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich wykorzystanie wynika ze specyfiki Usługi. Np. oznaczania widжетów tekstem „powered by MeetU”.

DOSTĘPNOŚĆ

1. Usługa MeetU dostępna jest 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do przerw w dostępie do Usługi. Usługodawca podejmie wszelkie starania, by informować Klienta o wszelkich przerwach technicznych trwających dłużej niż 24 godzin ze stosownym wyprzedzeniem. Konieczna przerwa techniczna zaplanowana będzie tak, by zminimalizować wszelkie niedogodności odczuwane przez Klienta.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lub zmodyfikowania Usługi, zwłaszcza do jej aktualizowania oraz do modyfikacji lub wymiany sprzętu i oprogramowania stosowanego do świadczenia Usługi, pod warunkiem, że nie będzie się to negatywnie odznaczać się na świadczeniu Usługi.
3. Jeśli przerwy w dostępie do Usługi wynikają z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, takich jak awarie sprzętowe, Usługodawca w miarę możliwości informuje o tym Klientów i dąży do jak najszybszego usunięcia awarii. Taka przerwa nie jest podstawą do reklamacji Usługi.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zapewnia infrastrukturę teleinformatyczną i zapewnia jest najlepszą funkcjonalność techniczną, za którą ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Klient przyjmuje, że Usługodawca oferuje Usługę „w stanie takim, w jakim się znajdują” (tzw. *as is*), bez występowania gwarancji, zarówno dorozumianych, jak i wyraźnych.

3. Wyłączną odpowiedzialność za korzystanie z Usługi oraz stron internetowych ponosi Klient. Klient odpowiada za wszelkie przesłane treści oraz prowadzone rozmowy w trakcie korzystania z Usługi.
4. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za poniesione szkody (zwłaszcza utratę przez Klientów danych), które wywołane są przez:
 - sytuacje losowe, działanie siły wyższej;
 - ingerencję osób trzecich (w tym również Klientów), przede wszystkim w związku z korzystaniem z Konta przez osoby trzecie, które uzyskały dane umożliwiające logowanie do Konta Klienta z woli Klienta lub w innych sytuacjach niezależnych od Usługodawcy,
 - wadliwe działanie innych systemów czy czynników zewnętrznych (takich jak sieci telekomunikacyjne), w przypadku gdy wady są niezależne od usługodawcy,
 - nieprzestrzeganie przyjętych przez Klienta postanowień Regulaminu,
 - błędnymi lub niezgodnymi ze stanem faktycznym danymi Klienta przedstawionymi podczas rejestracji.
5. Działaniem siły wyższej określa się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidziane, będące Siłą Wyższą. Przykładem są w szczególności takie okoliczności, jak: wojna, klęski żywiołowe, strajki, awaria, atak DDoS lub inne powstałe zakłócenia w funkcjonowaniu sieci telekomunikacyjnej oraz infrastrukturze teleinformatycznej, jak również nadzwyczajne rządowe i administracyjne działania, a także działania podmiotów wpływających na świadczenie usług przez Usługodawcę, a których działania są niezależne od Stron.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pośrednie, niezależnie od niego szkody (zwłaszcza takie, jak: straty z tytułu zysku, przychodu, odsetek oraz pozostałych utraconych korzyści) z wykluczeniem przypadków zawinionego bądź rażąco niedbałego działania lub zaniechania.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy, bez względu na liczbę i podstawę roszczeń Klienta lub osób trzecich, ogranicza się do łącznej kwoty wpłaconej przez Klienta w ramach zapłaty za Usługę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony w każdym momencie. Usługodawca zobowiązuje się zawiadomić Klienta o wszelkich zmianach w Regulaminie w okresie 3 dni roboczych przed wprowadzeniem tychże zmian drogą mailową lub na stronie www.meetu.pl.
2. W kwestiach nieustalonych w Regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące powszechnie przepisy polskiego prawa. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem poddane zostaną rozstrzygnięciu sądowemu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Usługodawcy.
3. Polityka Prywatności jest integralną częścią Regulaminu.
4. Usługodawca może zerwać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - naruszenia postanowień umowy, warunków świadczenia usług lub obowiązujących przepisów prawnych; (b)
 - podjęcia działania na szkodę innych Użytkowników, osób trzecich lub Usługodawcy;
 - niewłaściwego wykorzystania MeetU, w szczególności do celów sprzecznych z prawem, takich jak wysyłanie spamu lub niezamówionych informacji handlowych.

Regulamin w powyższej wersji obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2020.